

**ДОКЛАД
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Волгоградмелиоводхоз» за 2024г.
(антимонопольный комплаенс)**

I. Общие положения

Финансово-хозяйственная деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление "Волгоградмелиоводхоз" (далее – Учреждение) является прозрачной и открытой, информация о расходах и доходах доступна для общественности и заинтересованных сторон, что в свою очередь способствует осуществлению контроля и предотвращает коррупцию и злоупотребления. Кроме того, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения подвергается государственному контролю, что позволяет проверить соответствие деятельности Учреждения законодательству и правилам, а также обнаружить и предотвратить возможные нарушения. Учреждение несет ответственность за свою финансово-хозяйственную деятельность, что включает в себя правильное ведение учета и отчетности, а также соблюдение финансовых норм и правил. Внедрение в Учреждении системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного комплаенса повышает эффективное использование бюджетных средств и достижение поставленных целей и задач.

Мероприятия по антимонопольному комплаенсу организованы и проводятся в Учреждении с декабря 2020 года. Информация по внедрению и осуществлению антимонопольного комплаенса ежегодно своевременно размещается на Официальном сайте bus.gov.ru, а также на сайте Учреждения (vlgmelio.ru).

Приказом № 85 от 18.12.2020 утверждено "Положение об организации в ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" (Приказом № 111 от 30.09.2022 внесении изменения в Положение, закреплены сроки размещения на Интернет-ресурсах информации о мероприятиях по осуществлению антимонопольного комплаенса в Учреждении).

Ежегодно разрабатываются планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков на очередной финансовый год, запланированные мероприятия исполняются в течение года.

Члены контрактной службы имеют соответствующее образование в сфере закупок, своевременно проходят обучение, повышают и подтверждают квалификацию специалистов по закупкам. Члены контрактной службы следят за практикой применения антимонопольного законодательства. Решения по осуществлению закупок в Учреждении принимаются коллегиально, в соответствии с утвержденным "Регламентом заключения и контроля расходных договоров (контрактов)". В целях обеспечения соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 38 Закона № 44-ФЗ, Учреждением разработан и утвержден Распоряжением от 01.11.2023 № 59-р "Регламент о противодействии коррупции".

Учреждением в 2024 году при осуществлении мероприятий по обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства, руководствовалось в своей деятельности:

- Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (Правительству Российской Федерации поручено принять меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности федеральных органов исполнительной власти),

- Положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

- Положениями Федерального закона от 26.07.2006 (с изменениями) № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р (утвержден План мероприятий («дорожная карта») по развитию конкуренции в отраслях экономики РФ и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018-2020 годы),

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р утверждены Методические рекомендации по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

Целями антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

Задачами антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

Стимулом для внедрения антимонопольного комплаенса в Учреждении являлось снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства и, как следствие, рисков наступления негативных последствий, в частности взысканий, штрафов, убытков, причинения вреда репутации, расходов на юридические услуги, признания недействительными сделок, привлечения должностных лиц к административной или уголовной ответственности.

Все работники Учреждения ознакомлены с "Положением об организации В ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Ответственным лицом за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в 2024 году являлся начальник отдела закупок В.В.Вихров.

Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности деятельности Учреждения и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении выполняет Комиссия по антимонопольному комплаенсу, состав которой утвержден Приказом ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» от 11.01.2022г. № 1.

Состав комиссии по антимонопольному комплаенсу в 2024 году:

Семененко Д.Я. – заместитель директора – председатель комиссии

Жоголева Т.Г. – начальник юридического отдела – секретарь комиссии

Юдина Н.В. – начальник планово-экономического отдела – член комиссии

Вихров В.В. – начальник отдела закупок – член комиссии

Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется врио директора Горитько Е.Ф., который:

а) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Учреждения требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

II. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

Действия Учреждения в отношении рисков нарушения антимонопольного законодательства являются элементом системы риск-ориентированного менеджмента, позволяющего выявить и ликвидировать риски на ранних стадиях их возникновения.

Под комплаенс-рисками понимались те потенциально возможные события, обстоятельства и факторы, поддающиеся определению и оценке, которые влияют на наступление такого неблагоприятного события, как нарушение Учреждением антимонопольного законодательства.

Всего в 2024 году в рамках Закона № 44-ФЗ в единой информационной системе размещена информация о 32 закупках, в т.ч. 30 - по собственным полномочиям, 2 - по переданным полномочиям.

Путем проведения открытого конкурса в электронной форме 2 закупки, электронного аукциона - 6 закупок, запроса котировок в электронном виде - 1 закупка.

В 2024 году было подано в ФАС России 4 жалобы на деятельность Учреждения при осуществлении закупок по переданным полномочиям, из которых только 1 признана обоснованной и выдано предписание. Требования ФАС России исполнены в полном объеме.

Для выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в закупочной деятельности Учреждения осуществлены следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (2021г. – 9; 2022г. – 1; 2023г. - 1);

б) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществлялся в течение года.

III. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

В Учреждении разработан План мероприятий по снижению комплаенс-рисков на 2025 г.

Мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по снижению комплаенс-рисков в 2024 году исполнялись в течение отчетного года. 75% отдела закупок оснащены современными компьютерами, 3 члена контрактной службы прошли курсы переподготовки и повышения квалификации в сфере закупок.

Члены контрактной службы следят за практикой применения антимонопольного законодательства, решения по осуществлению закупок в Учреждении принимаются коллегиально, в соответствии с утвержденным "Регламентом заключения и контроля расходных договоров (контрактов)", в целях обеспечения соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 38 Закона № 44-ФЗ, Учреждением разработан и утвержден Распоряжением от 01.11.2023 № 59-р "Регламент о противодействии коррупции".

IV. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

В 2024 году Учреждением осуществлялось соблюдение требований антимонопольного законодательства, в том числе за отсутствием между участниками закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования утверждена приказом ФАС России от 27 декабря 2022 года N 1034/22. В качестве ключевых источников информации для выявления комплаенс-рисков Методические рекомендации Правительства Российской Федерации, в том числе называют:

- информацию о нарушениях антимонопольного законодательства, которые были допущены за предыдущие 3 года;
- информацию, полученную в ходе изучения нормативных правовых актов.

Расчеты ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении произведены согласно данному приказу и Положению об антимонопольном комплаенсе Учреждения.

Все сотрудники контрактной службы имеют соответствующее образование в сфере закупок, в рекомендуемые сроки повышают и подтверждают квалификацию специалистов по закупкам.

В 2024 году в плановом порядке прошли курсы переподготовки и повышения квалификации 3 сотрудника Учреждения - члены контрактной службы.

Расчет доли сотрудников Учреждения, прошедших обучение в сфере закупок, имеющих соответствующее актуальное удостоверение, сертификат, диплом:

$ДСо = КСо / КСобщ$, где

ДСо – доля сотрудников, прошедших обучение в сфере закупок, имеющих актуальное удостоверение

КСо – количество сотрудников, прошедших обучение в сфере закупок (на конец года)

КСобщ – количество сотрудников, членов контрактной службы

$1 = 27 / 27 (100\%)$

С сотрудниками Учреждения, ответственными за осуществление закупок, в 2024 году проведены обучающие мероприятия и консультации по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

На постоянной основе указанными сотрудниками осуществляется мониторинг и анализ рисков нарушения антимонопольного законодательства, правоприменительной практики.

Расчет коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства:

$КСН = КНоп / КНП$, где

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства

КНП – количество нарушений, допущенных в отчетном периоде три года ранее

Кноп – количество нарушений в отчетном периоде

$0,09 = 1 / 11$ (в 2023 году показатель составил 0,1)

Статистика свидетельствует об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении. Мероприятия по снижению рисков, информация о достижении ключевых показателей эффективности, изложенные в докладе, учтены при подготовке карты комплаенс-рисков и Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на 2025 год, а также при определении ключевых показателей эффективности

Члены коллегиального органа:



Семененко Д.Я.



Жоголева Т.Г.



Юдина Н.В.



Вихров В.В.

**КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБУ «УПРАВЛЕНИЕ «ВОЛГОГРАДМЕЛИОВОДХОЗ»
В 2024 ГОДУ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ***

Описание рисков	Причины возникновения рисков	Общие меры по минимизации и по устранению рисков	Уровень риска
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Нарушения при проведении мероприятий, предшествующих заключению контрактов - Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления (не установления) требований к участникам закупок не соответствующих требованиям законодательства - Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупки и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке - Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок - При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов - Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара - Установление в документации о закупке информации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточный уровень внутреннего контроля 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов 3. Некорректная (неактуальная) информация Интернет-ресурсов, представляющих сведения 4. Нарушение порядка рассмотрения документов 5. Ошибочное применение или толкование норм законодательства в сфере закупок 6. Ограничения и трудности в получении корректной и актуальной ценовой информации 	<p>Организована система внутреннего аудита, которая способна снизить риски и потери при заключении контрактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначены лица, ответственные за внедрение и реализацию мер по недопущению нарушений АМЗ. - Утверждено Положение, включающее: методику выявления рисков и их оценку; комплекс мер, позволяющий минимизировать потери. - Сотрудники организации проинформированы об ответственности за нарушения АМЗ, члены контрактной службы своевременно проходят повышение квалификации в сфере закупок. - При подготовке к осуществлению закупок, проводится анализ, позволяющий выявить слабые места, например: завышение цен; дефицит финансового обеспечения; угроза срывов сроков исполнения; возможные жалобы при размещении закупок; и как следствие, применение штрафов и иных санкций контрольными органами; иные проблемы. - Определение возможностей повышения эффективности закупочного процесса, снижения количества нарушений, рисков и 	<p>Существует</p>

<p>об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со ст. 29-30 Закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок - Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - Нарушение выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 		<p>возможных потерь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация на практике разработанных мер. - Оценка эффективности проведенных мероприятий. Ключевой критерий — изменение ситуации по проблемам, которые были выявлены при комплексном анализе. 	
---	--	---	--

<*> Перечень возможных рисков не является исчерпывающим.

Оценка комплаенс-рисков в закупках

Комплаенс в закупках — это комплекс мер, который направлен на снижение рисков, предупреждение нарушений и санкций со стороны контрольных ведомств.

Как работает комплаенс-система

Комплаенс буквально означает «соответствие». В закупках — это система самоконтроля, которая направлена на проверку соответствия закупочного процесса требованиям закона, снижение рисков, уровня нарушений и противодействие коррупции. Реализация комплаенс-системы предусматривает:

- Выявление зоны рисков.
- Оптимизацию закупочного процесса, которая охватывает: все этапы — от планирования закупок до оплаты договора; автоматизацию и разграничение рабочих процессов; разработку четких и ясных критериев по отбору поставщиков; использование надежных и эффективных информационных систем.
- Создание благонадежной атмосферы внутри трудового коллектива, при которой каждый сотрудник вне зависимости от должности считает, что нарушение — это неприемлемо и не эффективно (для него лично и для организации в целом).
- Оценку эффективности системы самоконтроля.

Какие есть риски для компаний

Основные риски, с которыми сопряжен закупочный процесс, связаны с нарушением законодательства в сфере закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ), нарушением конкуренции (135-ФЗ) и эффективности закупочного процесса.

Вот общая классификация комплаенс-рисков в закупках, которых можно избежать при введении самоконтроля:

- Потери в денежном эквиваленте: пени, штрафы, упущенная прибыль и проч.
- Репутационные. Например: при внесении в РНП организация не только несет финансовые потери от невозможности заключить новые контракты, но и приобретает репутацию ненадежного поставщика, с которым не стоит связываться.

- Административные, которые включают в себя наложение различного рода ограничений. Пример: приостановка деятельности до устранения нарушений.
- Риск уголовной ответственности. Когда руководству или сотрудникам грозит ответственность куда более серьезная, чем наказание рублем или административные ограничения.
- Кадровые. В этом случае организация не только терпит убытки, но и лишается сотрудников, которые задействованы на ключевых постах из-за их отстранения от исполнения служебных обязанностей вследствие нарушения.

Как их минимизировать при заключении госконтрактов

Организация системы внутреннего аудита способна снизить риски и потери организации при заключении контрактов, так как система комплаенс и риски в закупочной деятельности тесно взаимосвязаны.

Пошаговая инструкция, как реализовать комплаенс-систему на практике:

Шаг 1. Назначить сотрудника, который отвечает за реализацию мер.

Шаг 2. Разработать положение, которое включает в себя: методику выявления рисков и их оценки; комплекс мер, который позволит минимизировать потери.

Шаг 3. Проинформировать сотрудников компании о введении комплаенс-системы.

Шаг 4. Провести комплексный анализ системы закупок предприятия, который позволит выявить болевые точки, например: завышение цен на товары; дефицит бюджета закупок; срывы сроков поставок; нарушения при заключении контрактов; наличие штрафов и иных санкций, которые были применены по отношению к предприятию контрольными органами; иные проблемы.

Шаг 5. Определить пути повышения эффективности закупочного процесса, снижения количества нарушений, рисков и возможных потерь.

Шаг 6. Реализовать на практике меры, которые были разработаны.

Шаг 7. Оценить эффективность мероприятий, которые были проведены. Ключевой критерий — изменение ситуации по проблемам, которые были выявлены при комплексном анализе.

Оценка комплаенс-риска в закупках

Комплаенс в закупках — это комплекс мер, который направлен на снижение рисков, предупреждение нарушений и санкций со стороны контрольных ведомств.

Как работает комплаенс-система

Комплаенс буквально означает «соответствие». В закупках — это система самоконтроля, которая направлена на проверку соответствия закупочного процесса требованиям закона, снижение рисков, уровня нарушений и противодействие коррупции. Реализация комплаенс-системы предусматривает:

- Выявление зоны рисков.
- Оптимизацию закупочного процесса, которая охватывает: все этапы — от планирования закупок до оплаты договора; автоматизацию и разграничение рабочих процессов; разработку четких и ясных критериев по отбору поставщиков; использование надежных и эффективных информационных систем.
- Создание благонадежной атмосферы внутри трудового коллектива, при которой каждый сотрудник вне зависимости от должности считает, что нарушение — это неприемлемо и не эффективно (для него лично и для организации в целом).
- Оценку эффективности системы самоконтроля.

Какие есть риски для компаний

Основные риски, с которыми сопряжен закупочный процесс, связаны с нарушением законодательства сфере закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ), нарушением конкуренции (135-ФЗ) и эффективности закупочного процесса.

Вот общая классификация комплаенс-рисков в закупках, которых можно избежать при введении самоконтроля:

- Потери в денежном эквиваленте: пени, штрафы, упущенная прибыль и проч.
- Репутационные. Например: при внесении в РНП организация не только несет финансовые потери от невозможности заключить новые контракты, но и приобретает репутацию ненадежного поставщика, с которым не стоит связываться.
- Административные, которые включают в себя наложение различного рода ограничений. Пример: приостановка деятельности до устранения нарушений.
- Риск уголовной ответственности. Когда руководству или сотрудникам грозит ответственность куда более серьезная, чем наказание рублем или административные ограничения.
- Кадровые. В этом случае организация не только терпит убытки, но и лишается сотрудников, которые задействованы на ключевых постах из-за их отстранения от исполнения служебных обязанностей вследствие нарушения.

Как их минимизировать при заключении госконтрактов

Организация системы внутреннего аудита способна снизить риски и потери организации при заключении контрактов, так как система комплаенс и риски в закупочной деятельности тесно взаимосвязаны.

Пошаговая инструкция, как реализовать комплаенс-систему на практике:

Шаг 1. Назначить сотрудника, который отвечает за реализацию мер.

Шаг 2. Разработать положение, которое включает в себя: методику выявления рисков и их оценки; комплекс мер, который позволит минимизировать потери.

Шаг 3. Проинформировать сотрудников компании о введении комплаенс-системы.

Шаг 4. Провести комплексный анализ системы закупок предприятия, который позволит выявить болевые точки, например: завышение цен на товары; дефицит бюджета закупок; срывы сроков поставок; нарушения при заключении контрактов; наличие штрафов и иных санкций, которые были применены по отношению к предприятию контрольными органами; иные проблемы.

Шаг 5. Определить пути повышения эффективности закупочного процесса, снижения количества нарушений, рисков и возможных потерь.

Шаг 6. Реализовать на практике меры, которые были разработаны.

Шаг 7. Оценить эффективность мероприятий, которые были проведены. Ключевой критерий — изменение ситуации по проблемам, которые были выявлены при комплексном анализе.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – риски)
ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз»
на 2025 год**

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Разработка и утверждение карты рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок на 2025 год	- проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Не требует дополнительных средств	сотрудник, ответственный за обеспечение антимонопольного комплаенса в сфере закупок	Январь 2025г.	Исполнение требований вышестоящих и контролирующи х органов
Обучение антимонопольному комплаенсу	- запланированы средства на обучение сотрудника отдела закупок (члена контрактной службы) антимонопольному комплаенсу	Средства предусмотрены Планом ФХД	сотрудник, ответственный за обеспечение антимонопольного комплаенса в сфере закупок	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательств а в сфере закупок
Переподготовка и повышение квалификации в сфере закупок должностных лиц, включая специалистов, участвующих в осуществлении закупочной деятельности Учреждения	- своевременное проведение переподготовки и повышения квалификации сотрудников, участвующих в осуществлении закупочной деятельности - запланированы средства на переподготовку и повышение сотрудников (членов контрактной службы)	Средства предусмотрены Планом ФХД	руководитель контрактной службы	В течение года по мере необходимости	Минимизация возникновения нарушений законодательств а в сфере закупок
Обеспечение сотрудников отдела закупок современной оргтехникой для своевременного и бесперебойного	- мероприятие включено в потребность Учреждения	Средства предусмотрены Планом ФХД	Начальник отдела закупок	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательств

выполнения должностных обязанностей					а в сфере закупок
Упорядочение взаимодействия сотрудников Учреждения при осуществлении закупочной деятельности	- разработка, принятие, обновление внутренних актов Учреждения в соответствии с законодательством в сфере закупок и антимонопольным законодательством - анализ НПА вышестоящих организаций на предмет соответствия антимонопольным требованиям	Не требует дополнительных средств	руководитель контрактной службы	В течение года по мере необходимости	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок
Повышение качества подготовки материалов для осуществления закупок	- контроль процесса подготовки материалов на стадии согласования - оказание консультативной поддержки	Не требует дополнительных средств	специалисты контрактной службы	В течение года по мере необходимости	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок
Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	- анализ выявленных нарушений за предыдущие периоды	Не требует дополнительных средств	руководитель контрактной службы, отдел закупок, юридический отдел	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок
Мониторинг и анализ судебной практики в сфере закупок	- сбор информации по аналогичным делам - анализ выявленных нарушений за предыдущие периоды - проведение совещаний по принципу «круглого» стола»	Не требует дополнительных средств	руководитель контрактной службы, отдел закупок, юридический отдел	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок
Профилактика допускаемых нарушений при осуществлении закупок Учреждением	- контроль за соблюдением требований законодательства - анализ принятых решений УФАС России и УФАС Волгоградской области по результатам рассмотрения материалов о нарушениях антимонопольного законодательства	Не требует дополнительных средств	руководитель контрактной службы, отдел закупок, юридический отдел	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок

Информационное освещение деятельности Учреждения в сфере закупок	- размещение необходимой информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Не требует дополнительных средств	сотрудник, ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса, сотрудник ответственный за ведение официального сайта Учреждения	В течение года по мере необходимости	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения в сфере закупок
Предотвращение создания участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления (не установления) требований к участникам закупок не соответствующих требованиям законодательства	- своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Предотвращение создания участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	- своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Предотвращение нарушения порядка признания победителя определения поставщика	- своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации	Не требует дополнительных средств,	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для	В течение года, до момента утверждения	Снижение нарушений при проведении

<p>(подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений 	<p>средства на обучение предусмотрены Планом ФХД</p>	<p>осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам</p>	<p>документации и размещения в ЕИС</p>	<p>конкурентных закупок</p>
<p>Предотвращение при описании объекта закупки включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений 	<p>Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД</p>	<p>сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам</p>	<p>В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	<p>Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок</p>
<p>Предотвращение описания объекта закупки с нарушением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений 	<p>Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД</p>	<p>сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам</p>	<p>В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	<p>Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок</p>

информации, работам, услугам					
Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений 	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений 	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Предотвращение нарушению порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации 	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки;	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений		руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам		
Предотвращение нарушению выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	- своевременное обучение сотрудников – членов контрактной службы, повышение профессиональной квалификации - обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации - проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок - методическая помощь сотрудникам структурных подразделений	Не требует дополнительных средств, средства на обучение предусмотрены Планом ФХД	сотрудники, ответственные за подготовку материалов для осуществления закупки; руководитель контрактной службы; члены комиссий по закупкам	В течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Предотвращение. ограничению количества участников закупки; предоставление преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам	- изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства - повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере закупочной деятельности	Не требует дополнительных средств	Отдел закупок Юридический отдел	В течение года	Снижение нарушений при проведении конкурентных закупок
Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе в сфере закупок	- проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Не требует дополнительных средств	сотрудник, ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса	Декабрь 2025г.- Январь 2026г.	Исполнение требований вышестоящих и контролирующи х органов
Размещение на официальном сайте Учреждения итогового доклада об антимонопольном комплаенсе с приложениями	- проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Не требует дополнительных средств	сотрудник, ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса	Декабрь 2025г.- Январь 2026г.	Исполнение требований вышестоящих и контролирующи х органов
Разработка и утверждение плана мероприятий по снижению рисков	- проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Не требует дополнительных средств	сотрудник, ответственный за функционирование	Декабрь 2025г.- Январь 2026г.	Исполнение требований вышестоящих и

нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок на 2025 год			антимонопольного комплаенса		контролирующих органов
Соблюдение требований законодательства в сфере закупок	- сформирована потребность отдела закупок в денежных средствах на 2024 год	107 373,75 руб.	Руководство Учреждения	В течение года	Минимизация возникновения нарушений законодательства в сфере закупок

Потребность отдела закупок аппарата управления
ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" на 2025 год

Наименование Закупки	Обоснование потребности	ОКПД 2	Расчет цены с учетом индекса дефлятора
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, членов контрактной службы	в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок Министерства экономического развития РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и (пп. 2.8.).	85.42.19	$(12\ 616,67\text{руб.} + 5,8\%)*3\text{чел.} = 40\ 045,32\ \text{руб.}$ $(10\ 707,33\text{руб.} + 5,8\%)*10\text{чел.} = 113\ 283,60\ \text{руб.}$ Всего: 153 328,92 руб.
Повышение квалификации «Антимонопольный комплаенс»	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.20217 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.20218 №1697-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р	85.42.19	$(4\ 535,71 + 5,8\%)*1\text{чел.} = 4\ 798,79\ \text{руб.}$